

# Arbeitsrecht im Betrieb



aib-web.de

38. JAHRGANG  
ISSN 01741225  
D 3591

AiB | FACHZEITSCHRIFT FÜR DEN BETRIEBSRAT

1 | 2017

BETRIEBSRATSMOBING

## Abwehr durch Schulterschluss



**AKTUELLES** *Das Arbeitnehmerüberlassungsgesetz – eine Mogelpackung*  
**GRUNDLAGEN** *Der Betriebsrat als Wächter der Beschäftigendaten*  
**ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ** *Update von Gefährdungsbeurteilungen nötig*

  
BUND  
VERLAG



# Hilfe beim Mitarbeitergespräch

Coaching kann dem Betriebsrat helfen, Konflikte zu lösen und seine sozialen Kompetenzen zu stärken. Beraterin Andrea Breme gibt dazu Tipps. Zum Beispiel: Wie können Sie ihre Kollegen bei Mitarbeitergesprächen optimal unterstützen?

**MITARBEITERGESPRÄCH** Häufig wird das Mitarbeitergespräch als störend und lästig wahrgenommen. Kein Wunder, schließlich geht es in diesen Gesprächen meistens um die eigene Leistung und die berufliche Entwicklung. Nicht immer ist es ein Vier-Augen-Gespräch. Das ist für manche eine höchst stressige Situation. Viele Mitarbeiter kommen verschreckt zu den Gesprächen, da sie nicht genau wissen, was sie erwartet. Ihre Aufgabe als Betriebsrat ist es, die Kollegen vor dem Mitarbeitergespräch zu beraten und zu unterstützen. Vereinbaren Sie mit ihnen frühzeitig einen Termin. Am besten sogar einige Wochen vor dem Gespräch. Gehen Sie auf fünf zentrale Punkte ein: 1. Was will der Mitarbeiter erreichen? Die Ziele sollten klar abgesteckt werden. 2. Teilnahme des Betriebsrats am Mitarbeitergespräch klären. Sie dürfen als Betriebsrat nach § 82 Abs. 2 BetrVG an den Mitarbeitergesprächen teilnehmen. 3. Erarbeitung des gemeinsamen Leitfadens. Gehen Sie Schritt für Schritt die einzelnen Punkte durch. Das gibt Sicherheit. 4. Legen Sie auch eine gemeinsame Verfahrensweise fest. Wie wollen Sie dem Arbeitgeber gegenüberreten? Wie wollen Sie ihren Standpunkt klar und deutlich vertreten? 5. Gehen Sie schon einige Themenfelder durch: Wie wird die eigene Leistung voraussichtlich bewertet? Oder das Arbeitsumfeld und das Sozialverhalten? Und das Wichtigste zum Schluss: Vergessen Sie nicht, den Arbeitgeber im Vorfeld über ihre Teilnahme zu informieren.



**Andrea Breme,**  
Training, Coaching und  
Beratung für Betriebsräte.  
[www.ccm-seminare.de](http://www.ccm-seminare.de)